

# 令和7年度研究生受入案内(日本人)

## 1. 研究生について

研究生は、本学（学部又は大学院）において指導教員の指導を受けながら、特定の専門事項を研究する者のことをいいます。学部で研究する研究生を「学部研究生」、大学院で研究する研究生を「大学院研究生」と呼んでいます。

研究生が行おうとする研究内容が本学で十分にできるのか、事前に確認する必要があります。このため、出願しようとする場合は、指導希望教員にメールなどを通じて、あらかじめ指導教員となることの内諾を得ておく必要があります。内諾が得られない場合は、入学できません。また、後日実施する入学者選考の日時についても、このときに相談を済ませてください。

**入学時期は、前学期（4月1日から）又は後学期（9月21日から）です。在学期間は原則として1年以内ですが**、研究を継続する必要があるときは、所定の手続きを経て1年以内の期間に限り、これを延長することができます。

## 2. 出願資格

### (1)学部研究生

「学部研究生」として入学することのできる者は、大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者です。具体的には、次のとおりです。

1) 次の各号のいずれかに該当し、特定の課題について研究を志願する者

①大学を卒業した者又は入学時期までに卒業見込みの者

②個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者（注：この出願資格による場合は、出願期間よりも前に「入学資格審査」を受ける必要があります。）

### (2)大学院研究生

「大学院研究生」として入学することのできる者は、修士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認められる者です。具体的には、次のとおりです。

1) 次の各号のいずれかに該当し、特定の課題について研究を志願する者

①修士課程を修了した者又は入学時期までに修了見込みの者

②個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本学が認めた者（注：この出願資格による場合は、出願期間よりも前に「入学資格審査」を受ける必要があります。）

## 3. 出願手続

### (1)出願から入学までの流れ

※受付時間 9:00～11:30 13:00～16:00。

※土・日・祝日は受付・窓口業務を行っておりませんので、ご注意ください。

※土・日・祝日と日程が重なる場合は、その翌日が期限となります。

| 入学時期            | 令和7年前学期（4月）                           | 令和7年後学期（9月）          | 参照項目            |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 指導教員連絡状況調書作成の依頼 | 入学資格審査・出願期間に向け、余裕をもって希望指導教員に依頼してください。 |                      | 3(2) 指導教員への事前相談 |
| 入学資格審査受付期間      | 令和7年<br>1月4日～1月15日                    | 令和7年<br>6月1日～6月15日   | 3(3)入学資格審査      |
| 出願期間            | 令和7年<br>2月1日～2月10日                    | 令和7年<br>7月1日～7月10日   | 3(4)出願手続方法      |
| 選考結果通知時期（予定）    | 令和7年3月20日まで                           | 令和7年9月10日まで          | 5(1) 入学者選考の結果通知 |
| 入学料納入期限         | 令和7年3月25日                             | 令和7年9月15日            | 5(2) 入学料の納入     |
| 入学許可書送付（予定）     | 令和7年4月中                               | 令和7年9月中              | 5(2) 入学料の納入     |
| 入学手続期間          | 令和7年<br>4月1日～4月30日                    | 令和7年<br>9月21日～10月31日 | 5(3) 入学手続       |
| 入学              | 令和7年4月1日                              | 令和7年9月21日            |                 |

## (2) 指導教員への事前相談

研究生に出願するためには、研究指導を行うこととなる教員から「研究指導の内諾」をあらかじめ得ておく必要があります。そこで、研究指導を希望する教員（希望指導教員）とメールなどで連絡を取り、学歴、研究計画、経済状況等について十分に説明し、入学後の研究指導を受けることができるかどうか問い合わせてください。

希望指導教員の内諾が得られたら、入学資格審査・願書提出の前に、「指導教員連絡状況調書（様式6）」に出願者氏名を記入したうえで希望指導教員に送付し、農学部学務グループに提出するよう依頼してください（1ページ「3. 出願手続（1）出願から入学までの流れ」参照）。

## (3) 入学資格審査

出願資格1)②「個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者」又は「個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本学が認めた者」により出願する者については、出願期間の1か月前に入学資格審査を行う必要があります。出願期間よりも早い時期に申し込む必要がありますので、本学に問合せをしてください（1ページ「3. 出願手続（1）出願から入学までの流れ」参照）。

## (4) 出願手続方法

出願者本人が所定の出願期間内に郵送又は持参により、出願書類を提出してください。検定料を納入し、出願書類を全て揃えて、出願期間内に提出してください（1ページ「3. 出願手続（1）出願から入学までの流れ」参照）。

なお、振替払込受付証明書は所定の振込用紙で検定料を納入時にもらえる書類となりますので、出願を予定されている方は、早め（昨今の郵便事情などを鑑みますと出願2週間程度前）に振込用紙の請求をお願いします。

## (5) 出願書類等

| 出 願 書 類 等              | 摘 要   |
|------------------------|---|
| 入 学 願 書                | 本学所定の用紙（様式1）に、出願者本人が必要事項を記入してください。  |
| 振込払込受付証明書              | 検定料 9,800円<br>【納入方法】<br>ア 別添の振込用紙（5枚綴りの専用紙）を最寄りの金融機関に持参して納入してください。郵便局、銀行、信用金庫、農協などの全国の金融機関窓口で納入できます。<br>イ 振替払込受付証明書と振替払込請求書兼受領証は、金融機関の受領印があることを確認の上受け取ってください。<br>ウ 入学願書に振替払込受付証明書を同封して出願してください。<br>【注意事項】<br>『振替払込受付証明書』は、他の出願書類と併せて提出してください。<br>『振替払込請求書兼受領書』は、本人の控えですので提出する必要はありません。<br>ア 必ず金融機関の窓口にて納入してください。<br>※ATM（現金自動預払機）は使用しないでください。<br>イ 振込時の振込手数料は、振込人負担となります。<br>ウ 願書を受領した後は、いかなる理由があっても納入済みの検定料は返還できません。 |
| 健 康 診 断 書              | 本学所定の用紙（様式2）に記載されている検査項目を全て受け、医師の証明を受けてください。  |
| 卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書 | 最終出身大学の学長（学部長）又は最終出身学校長が作成した、卒業（修了）若しくは卒業（修了）見込証明書  |
| 履 歴 書                  | 本学所定の用紙（様式3）に、出願者本人が記入してください。写真は、出願前3か月以内に撮影した正面上半身無帽のもの（縦4cm×横3cm）を貼付してください。   |
| 所 属 長 の 承 諾 書          | 就職している場合に提出してください。本学所定の用紙（様式4）に所属長が記入してください。  |
| 研 究 計 画 書              | 直筆の場合、本学所定の用紙（様式5）で作成（2,000字程度）してください。Wordなどによる作成も認めますが、字数、ページがわかるように作成し、印刷後署名もしくは押し印し、本人が作成していることが分かるようにしてください。  |

|            |  |
|------------|--|
| 指導教員連絡状況調書 | <p>出願前に、あらかじめ研究指導を希望する教員（希望指導教員）と研究計画等について十分連絡をとってください。</p> <p>指導教員となってもらふことの内諾が得られたら、この調書（様式6）に出願者氏名を記入したうえで希望指導教員に送付してください。</p> <p>後日、本書類は希望指導教員が出願期間内に農学部学務グループに提出します。</p> <p>（注）この調書が出願期間内に提出されない場合は、出願が認められません。</p> |
|------------|--|

◎出願に関する注意事項

1. 出願書類に不備がある場合は、受理できませんので注意してください。
2. 一度受理した出願書類及び既にお支払いいただいた検定料は、返還できません。

**（6）提出先及び問い合わせ先**

茨城大学農学部学務グループ（研究生受入担当）  
〒300-0393 茨城県稲敷郡阿見町中央3-21-1  
電話 029(888)8522 FAX 029(888)8545

**4. 選考方法等**

書類審査により、入学者の選考を行います。

**5. 入学料の納入と入学手続**

**（1）入学者選考の結果通知**

本学部教育会議又は研究科委員会において入学者の選考を行い、選考結果を全員に連絡します。合格の場合は「入学料振込依頼書」を送付します。

**（2）入学料の納入**

「入学料振込依頼書」が届いたら、速やかに金融機関で入学料を納入してください。

入学料：84,600円

※入学手続までに入学料の改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されることになります。

※納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

納入が確認された後「入学許可書」を交付します。「入学料納入期限」までに納入されない場合、入学者選考の合格判定を取り消すこともあります（1ページ「3. 出願手続（1）出願から入学までの流れ」参照）。

**（3）入学手続**

合格者は、所定の入学手続期間のうちに入学手続を済ませてください1ページ「3. 出願手続（1）出願から入学までの流れ」参照）。所定の期間内に入学手続を行わない場合は、入学許可を取り消します。

入学手続では、次の書類を提出してください。

1) 授業料振込証明書

授業料：356,700円／12か月分

178,350円（前期分）：5月末日までに納入してください。

178,350円（後期分）：11月末日までに納入してください。

※12か月分の授業料を、前期及び後期の2回に分けて納入していただきます。

※入学手続までに授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されることになります。

※在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

※納入された授業料は、いかなる理由があっても返還しません。

#### (4) 保険の加入

本学では、学生生活の中で起きた事故等に対応するため、全ての学生に保険（学生教育研究災害傷害保険、学生付帯賠償責任保険）への加入を義務付けています。「入学許可書」とともに「振込取扱票」を送付しますので、加入してください。

|   |   |
|---|---|
| 保険料（1年間）：1,340円<br>※保険料は1年単位のため、在学期間が半年でも1年分の保険料です。<br>また、1年以上在学することとなった場合には、改めて1年分の保険料が必要です。 |   |
| 摘要  | 【学生教育研究災害傷害保険】<br>・授業中又は通学中等の事故により傷害を被った場合に補償。<br>保険料：1,000円              |
|   | 【学生付帯賠償責任保険（Aコース）】<br>・授業中又は通学中等の事故により怪我をさせたり、他人の物を損壊した場合に補償。<br>保険料：340円 |

入学手続において「振替払込受付証明書」を送付する際に、金融機関の受領印の押印された「振替払込請求書兼受領証」のコピー（本紙は各自保管してください。）をあわせて持参、郵送又はFAXにより送信してください。

#### 6. その他

- (1) 提出書類等に事実と相違する記載事項があった場合、又は不正に作成された書類を提出した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- (2) 出願時に提出された書類は、原則として返却しません。
- (3) 各教員の研究内容については、茨城大学農学部のホームページ <https://www.agr.ibaraki.ac.jp/research/ars.html> 中の『農学部研究者紹介』をご覧ください。

# 令和7年度日本人研究生入学願書

様式1

《記入上の注意》

1. 出願者本人が記入すること。 2. 数字は算用数字を用いること。 3. 固有名詞は正式な名称を記入し、省略しないこと。

|   |  |                                    |                 |
|---|--|------------------------------------|-----------------|
| 1. 氏名   |  | 性別                                 | 写真<br>縦4cm×横3cm |
| フリガナ  |  | <input type="checkbox"/> 男         |                 |
| 漢字  |  | <input type="checkbox"/> 女         | 履歴書にも<br>貼付すること |
| 2. 生年月日   |  | 年齢                                 |                 |
| 昭和 / 平成 年 月 日   |  | 才                                  |                 |
| 3. 現住所 〒  |  |                                    |                 |
| 自宅電話番号：   |  | 携帯電話番号：                            |                 |
| E-mail：   |  |                                    |                 |
| 4. 現在の身分 <span style="font-size: 2em;">{</span> 在学先又は勤務先の名称・住所 <span style="font-size: 2em;">}</span> |  |                                    |                 |
| <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 在職   |  |                                    |                 |
| <input type="checkbox"/> 無職   |  |                                    |                 |
| <input type="checkbox"/> その他 ( )  |  |                                    |                 |
| 5. 研究生の区分   |  | 6. 最終学歴                            |                 |
| <input type="checkbox"/> 農学部研究生   |  | 年 月卒業・修了                           |                 |
| <input type="checkbox"/> 大学院農学研究科研究生  |  |                                    |                 |
| 7. 研究期間   |  | 8. 希望指導教員名 (希望指導教員の内諾がない場合、出願不可)   |                 |
| 年 月 ~ 年 月   |  |                                    |                 |
| 9. 研究事項   |  |                                    |                 |
| 10. 本学の大学院 (又は東京農工大学連合農学研究科) への進学希望の有無  |  |                                    |                 |
| 大学院進学意思 <input type="checkbox"/> 有  |  | <input type="checkbox"/> 修士課程 研究科名 |                 |
| <input type="checkbox"/> 無  |  | <input type="checkbox"/> 博士課程      |                 |

|  |       |
|--|-------|
| 私は、日本人研究生として貴学に入学を希望し、出願書類等を提出いたします。なお、私が貴学に提出した出願書類等の全てに関して、記載事項等に虚偽があった場合は、入学許可を取り消されても異議を申し立てません。 | 出願者氏名 |
|  | 署 名 印 |
|  | 日 付   |

※以下は大学が記入しますので、出願者は記入しないでください。


| 受 付              | 日 付      | 印 | 受 付   | 日 付      | 印 |
|------------------|----------|---|-------|----------|---|
| 事前審査             | 令和 年 月 日 |   | 検 定 料 | 令和 年 月 日 |   |
| 指導教員連絡<br>状況調書提出 | 令和 年 月 日 |   | 入 学 料 | 令和 年 月 日 |   |
| 教育会議<br>研究科委員会   | 令和 年 月 日 |   | 授 業 料 | 令和 年 月 日 |   |
| 許 可              | 令和 年 月 日 |   | 決 定   | 令和 年 月 日 |   |



# 健康診断書

様式2

|                    |        |             |             |
|--------------------|--------|-------------|-------------|
| フリガナ<br>氏名<br>生年月日 | 年 月 日生 | 男<br>・<br>女 | 現住所 〒 _____ |
|--------------------|--------|-------------|-------------|

|   |   |             |  |  |
|---|---|-------------|--|--|
| 視力  | 右 ( )<br>左 ( )  | 聴力          | 右<br>左   |  |
| エ<br>ッ<br>ク<br>ス<br>線<br>検<br>査                                 | 撮影方法 <input type="checkbox"/> 間接<br><input type="checkbox"/> 直接<br>撮影番号 ( )<br>平成 年 月 日撮影 | 運動機能<br>障 害 | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 有 ( ) |  |
|   |         | 主な現在症       | 入学後の健康管理上注意すべき疾病の有無<br>とその内容                                 |  |
|   |   | 既往症         |  |  |
|   |   | 特記事項<br>その他 |  |  |
| 所見 <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 有 ( ) |   |             |  |  |

診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

住所 (所在地)  
 医療機関名  
 医師の氏名

印

**【記入上の注意】**

1. 入学志願者記入欄  
 上段の太枠線内を、入学願書と同様に記入してください。
2. 医療機関記入欄
  - a. 二重線内を記入してください。
  - b. エックス線検査の結果、要治療、要経過観察の場合は、その旨明記してください。
  - c. 裸眼視力の検査を省略した場合は、( ) 内に矯正視力のみを記入してください。
  - d. その他各欄は必ず記入し、所見のない場合でも空欄とせず、「なし」又は斜線等を記入し、記載漏れではないことが分かるようにしてください。

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| ※ 判 定 | 検診不要   ・  要検診   ・  要入学後検診 |
|-------|---------------------------|

※印欄は記入しないでください。









# 承 諾 書

令和 年 月 日

茨 城 大 学 長 殿

勤 務 先

所 属 機 関 \_\_\_\_\_

所 属 長 職 名 \_\_\_\_\_

所 属 長 氏 名 \_\_\_\_\_

印

下記の者が、貴学の研究生として出願・入学することを承諾いたします。

記

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_







# 指導教員連絡状況調書

様式6

出願者氏名 \_\_\_\_\_

## 出願者へ

出願者は出願前に、研究指導を希望する教員（希望指導教員）とメールなどで連絡をとり、学歴、研究計画、経済状況等について十分に説明し、入学後の研究指導を受けることができるかどうか問い合わせてください。希望指導教員の内諾が得られたら、この調書に出願者氏名を記入したうえで希望指導教員に送付し、農学部学務グループに提出するよう依頼してください。

なお、この調書が出願期間内に提出されない場合は、出願は認められません。また、希望指導教員の内諾のみで合格が決定するわけではありません。

## 指導予定教員へのお願い

この調書は、上記の出願者が研究生に合格した場合、責任をもって指導教員となっていただけるかどうかを確認するためのものです。指導教員となることを内諾される場合は、出願者について把握している事柄を詳細かつ具体的に記入したうえで、**出願期間内に農学部学務グループに提出をお願いします。**

なお、入学資格審査希望者はおよそ1か月提出時期が早くなっていますので、ご注意ください。詳細については農学部学務グループにお問い合わせください。

\_\_\_\_\_（以下、指導予定教員記入欄）\_\_\_\_\_

1. 出願者の最終学歴

大学院

専攻

大 学

学部

2. 本学を選んだ理由

3. 研究内容及び研究計画（研究テーマ、内容、方法等の評価等）

4. 研究意欲

上記の日本人研究生出願者について、以上のとおり確認しました。また、上記の出願者が本学の日本人研究生として合格した場合は、指導教員になることを内諾します。

令和 年 月 日

所属 \_\_\_\_\_ 職 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_