

2024年度科目等履修生受入案内（私費外国人）

1. 科目等履修生について

科目等履修生とは、本学（学部又は大学院）で開講している授業科目を一科目又は複数科目履修し、試験等に合格すると、所定の単位を与えられる者のことをいいます。農学部で開設している専門科目を履修する科目等履修生を「学部科目等履修生」、大学院農学研究科が開設する授業科目を履修する科目等履修生を「大学院科目等履修生」と呼んでいます。

この単位は、大学の正規の単位となりますので、受講者が短大又は高等専門学校の卒業者の場合には、独立行政法人大学評価・学位授与機構に学士の学位を申請する際の単位として、また各種資格の取得要件として生かすこともできます。

科目等履修生として履修できる授業科目には、制限があります。原則として、基盤教育科目及び実験・実習を伴う科目、集中授業の科目は履修できません。また、履修しようとする「履修希望授業科目」に十分な学力を備えているか、選考も行う必要があります。

このため、出願しようとする場合は、あらかじめ（7）提出先及び問い合わせ先の相談を済ませておいてください。また、後日実施する入学者選考の日時についても、このときに相談を済ませてください。

入学時期は、4月又は9月です。在学期間は原則として1年以内ですが、履修を継続する必要があるときは、所定の手続きを経て1年以内の期間に限りこれを延長することができます。

2. 出願資格

（1）学部科目等履修生

「学部科目等履修生」として入学することのできる者は、高等学校を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者です。具体的には、次のとおりです。

- 1) 日本国籍を有しない者
- 2) 在留資格が「留学」である者又は入学時に「留学」の在留資格を取得できる見込みの者*
- 3) 次の各号のいずれかに該当し、特定の授業科目について履修を志願する者
 - ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又は入学時期までに卒業見込みの者
 - ②個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者（注：この出願資格による場合は、出願期間よりも前に「入学資格審査」を受ける必要があります。）

（2）大学院科目等履修生

「大学院科目等履修生」として入学することのできる者は、大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者です。具体的には、次のとおりです。

- 1) 日本国籍を有しない者
- 2) 在留資格が「留学」である者又は入学時に「留学」の在留資格を取得できる見込みの者*
- 3) 次の各号のいずれかに該当し、特定の授業科目について履修を志願する者
 - ①外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は入学時期までに卒業見込みの者
 - ②個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者（注：この出願資格による場合は、出願期間よりも前に「入学資格審査」を受ける必要があります。）

※科目等履修生で「留学」の在留資格を取得するためには、1週当たり10時間以上の授業の履修が必要となります。詳しくは農学部学務グループにご相談ください。

3. 出願手続

「日本国外在住者」と「日本国内在住者」とで出願期間や手続が異なります。

（1）日本国外在住者と日本国内在住者について

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日本国外 在住者 | 日本国外に居住する者で、出願から入学手続きまで責任を持って手続を行う代理人（日本に居住する者に限り）を有する者 出願手続は全て、代理人を通じて行ってください。代理人は、日本に居住する次の者から選んでください。 <ul style="list-style-type: none">・本学所定の身元保証書に記載のある身元保証人・出願者の入学が許可された場合に指導教員となる予定の者（指導予定教員）・在日親族 ただし、代理人が手続を怠ったために本学に入学することができない場合、本学は一切責任を負いません。 |
| 日本国内 在住者 | 出願時から入学手続き時まで継続して日本に居住する者で、在住する市区町村に外国人登録をしている者 |

(2) 出願から入学までの流れ

※受付時間 9:00～11:30 13:00～16:00。

※土・日・祝日は受付・窓口業務を行っておりませんので、ご注意ください。

※土・日・祝日と日程が重なる場合は、その翌日が期限となります。

| 入学時期 | 手続等 | 日本国外在住者 | 日本国内在住者 | 参照項目 |
|-------------|---------------|------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 2024年 4月 | 履修希望科目の履修可否確認 | 入学資格審査・出願期間の前に余裕をもって、農学部学務グループに相談してください。 | | 3(3) 学務グループへの事前相談 |
| | 入学資格審査受付期間 | 2023年 8月1日～8月15日 | 2023年 12月1日～12月15日 | 3(4)入学資格審査 |
| | 出願期間 | 2023年 9月1日～9月30日 | 2024年 1月4日～1月31日 | 3(5)出願手続方法 |
| | 選考結果通知時期(予定) | 2023年 11月15日頃 | 2024年 3月15日頃 | 5(1) 入学者選考の結果通知 |
| | 入学料納入期限 | 2023年11月末日 | 2024年3月25日 | 5(2) 入学料の納入 |
| | 入学許可書送付(予定) | 2023年12月中 | 2024年4月中 | 5(2) 入学料の納入 |
| | 入学手続期間 | 2024年 4月1日～4月30日 | 2024年 4月1日～4月30日 | 5(3) 入学手続 |
| | 入学 | 2024年4月1日 | 2024年4月1日 | |
| 2024年 9月 | 履修希望科目の受講可否確認 | 入学資格審査・出願期間の前に余裕をもって、農学部学務グループに相談してください。 | | 3(3) 学務グループへの事前相談 |
| | 入学資格審査受付期間 | 2024年 2月1日～2月15日 | 2024年 5月1日～5月15日 | 3(4)入学資格審査 |
| | 出願期間 | 2024年 3月1日～3月31日 | 2024年 6月1日～6月30日 | 3(5)出願手続方法 |
| | 選考結果通知時期(予定) | 2024年5月15日頃 | 2024年8月10日頃 | 5(1) 入学者選考の結果通知 |
| | 入学料納入期限 | 2024年5月末日 | 2024年9月15日 | 5(2) 入学料の納入 |
| | 入学許可書送付(予定) | 2024年6月中 | 2024年9月中 | 5(2) 入学料の納入 |
| | 入学手続期間 | 2024年 9月21日～10月20日 | 2024年 9月21日～10月20日 | 5(3) 入学手続 |
| | 入学 | 2024年9月21日 | 2024年9月21日 | |

(3) 学務グループへの事前相談

履修希望科目があっても、必ずしも履修できるとは限りません。そこで、事前に農学部学務グループに「履修希望科目履修可否確認調書(様式8)」を提出して、本学に相談してください(2ページ「3. 出願手続(2) 出願から入学までの流れ」参照)。

なお、原則として基盤教育科目及び実験・実習を伴う科目、集中授業の科目は履修できません。

(4) 入学資格審査

出願資格3)②「個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者」又は「個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者」により出願する者については、出願期間の1か月前に入学資格審査を行う必要があります。出願

期間よりも早い時期に申し込む必要がありますので、本学に問合せをしてください（2ページ「3. 出願手続（2）出願から入学までの流れ」参照）。

（5）出願手続方法

出願者が日本国内在住者の場合は出願者本人、出願者が日本国外在住者の場合は代理人が、先に検定料を納入し出願書類を全て揃えて、所定の出願期間内（（2ページ「3. 出願手続（2）出願から入学までの流れ」参照））に郵送又は持参により提出してください。

入学時期や、日本国外在住者・日本国内在住者に応じて、出願期間が異なりますので、注意してください。出願期間後に提出・到着したものは、受理できません。

（6）出願書類等

| 出 願 書 類 等 | 摘 要 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入 学 願 書 | 本学所定の用紙（様式1）に、日本語で本人直筆により記入してください。 |
| 振 替 払 込 受 付 証 明 書 | <p>検定料 9,800円 【納入方法】 ア 別添の振込用紙（5枚綴りの専用紙）を最寄りの金融機関に持参して納入してください。郵便局、銀行、信用金庫、農協などの全国の金融機関窓口で納入できます。 イ 振替払込受付証明書と振替払込請求書兼受領証は、金融機関の受領印があることを確認の上受け取ってください。 ウ 入学願書に振替払込受付証明書を同封して出願してください。</p> <p>【注意事項】 『振替払込受付証明書』は、他の出願書類と併せて提出してください。 『振替払込請求書兼受領書』は、本人の控えですので提出する必要はありません。</p> <p>ア 必ず金融機関の窓口にて納入してください。 ※ATM（現金自動預払機）は使用しないでください。 イ 振込時の振込手数料は、振込人負担となります。 ウ 願書を受理した後は、いかなる理由があっても納入済みの検定料は返還できません。</p> |
| 健 康 診 断 書 | 本学所定の用紙（様式2）に記載されている検査項目を全て受け、医師の証明を受けてください。 |
| 学 業 成 績 証 明 書 | 最終出身大学の学長（学部長）又は最終出身学校長が作成し、評価基準が記載してあるもので、厳封してあるもの。 |
| 卒 業（修了）証 明 書 又 は 卒 業（修了）見 込 証 明 書 | 最終出身大学の学長（学部長）又は最終出身学校長が作成した、卒業（修了）若しくは卒業（修了）見込証明書 |
| 履 歴 書 | 本学所定の用紙（様式3）に、日本語で本人直筆により記入してください。写真は、出願前3か月以内に撮影した正面上半身無帽のもの（縦4cm×横3cm）を貼付してください。 |
| 身 元 保 証 書 | 本学所定の用紙（様式4）に、保証人本人が必要事項を記入してください。保証人には、出願時から在学中における身元及び経費負担（検定料・入学料・授業料、生活費等）の保証をしていただきます。 |
| 日 本 留 学 中 の 経 費 支 払 能 力 を 証 明 す る 書 類 | 出願者本人又は「身元保証書」に記載されている身元保証人の経費支払能力（概ね70万円を基準とします）を証明する書類を提出してください。例えば、金融機関の残高証明書、通帳（写）があります。 |
| （日本国内在住者のみ） 住 民 票 | 市区町村長が発行したもので、出願1か月以内に発行されたもので、国籍、在留資格及び在留期間が明記されていること。 |
| （日本国内在住者のみ） 所 属 長 の 承 諾 書 | 日本で就職している場合に提出してください。本学所定の用紙（様式5）に所属長が記入してください。 |

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(日本国外在住者のみ) 最終出身学校長の推薦書</p> | <p>本学所定の用紙(様式6)に、最終出身大学の学長(学部長)又は最終出身学校長が記入してください。</p> |
| <p>(日本国外在住者のみ) 所属長の推薦書及び承諾書</p> | <p>就職している場合に提出してください。本学所定の用紙(「承諾書(様式5)」と「推薦書(様式6)」の2枚)に所属長が記入してください。</p> |
| <p>日本留学試験の成績通知書</p> | <p>(日本国内在住者のみ) (独)日本学生支援機構が実施する日本留学試験(日本語科目)の成績通知書の写し(既に終了した直近の試験を含む4回分(2年間)のうち本人が受験した1回分に限る。)、あるいは(財)日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験の合否結果通知書又は日本語能力認定書の写し ただし、やむを得ない事情により、上記試験を受験できなかった者については、次のいずれかの者が作成した日本語能力を証明する書類をもって替えることができます。 ①日本で就職している場合は、就職先の所属長 ②日本語教育機関の指導教員 ③指導予定教員 併せて、やむを得ず受験できなかった事情についての理由書を提出してください。</p> |
| | <p>(日本国外在住者のみ) (独)日本学生支援機構による日本留学試験が実施されている国・都市からの入学志願者については、日本留学試験(日本語科目)の成績通知書の写し(既に終了した直近の試験を含む4回分(2年間)のうち本人が受験した1回分に限る。) ただし、やむを得ない事情により、日本留学試験を受験できなかった者については、次のいずれかの者が作成した日本語能力を証明する書類をもって替えることができます。 ①最終出身大学の学長(学部長)又は最終出身学校長 ②就職している場合は、就職先の所属長 ③日本語教育機関の指導教員 ④指導予定教員 併せて、やむを得ず受験できなかった事情についての理由書を提出してください。</p> |
| | <p>(独)日本学生支援機構による日本留学試験が実施されていない国・都市からの入学志願者で、(財)日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験を受験した者については、合否結果通知書又は日本語能力認定書の写し。 ただし、日本語能力試験を受験しなかった者については、次のいずれかの者が作成した日本語能力を証明する書類をもって替えることができます。 ①最終出身大学の学長(学部長)又は最終出身学校長 ②就職している場合は、就職先の所属長 ③日本語教育機関の指導教員 ④指導予定教員</p> |
| <p>科目履修理由書</p> | <p>本学所定の用紙(様式7)に、日本語で本人直筆により作成(1科目につき400字以上)してください。</p> |
| <p>履修希望科目 確認調書</p> | <p>出願前に、あらかじめ農学部学務グループと連絡をとり、履修を希望する授業科目での受入が可能であるか、この書類(様式8)を元に相談してください。</p> |

◎出願に関する注意事項

1. 出願書類に不備がある場合は、受理できませんので注意してください。
2. 一度受理した出願書類及び既にお支払いいただいた検定料は、返還できません。
3. **日本語以外で記入されている書類は、すべて日本語の訳文を添付してください。**

(7) 提出先及び問い合わせ先

茨城大学農学部学務グループ(科目等履修生受入担当)
〒300-0393 茨城県稲敷郡阿見町中央3-21-1
電話 029(888)8522 FAX 029(888)8545

4. 選考方法等

書類審査及び面接審査により、入学者の選考を行います。

日本国内在住者については、直接面談して面接審査を行います。

日本国外在住者については、面接審査は行いません。

5. 入学料の納入と入学手続

(1) 入学者選考の結果通知

本学部教育会議又は研究科委員会において入学者の選考を行い、選考結果を全員に連絡します。合格の場合は、入学願書に記載されている「入学手続書類等送付先」に「入学料振込依頼書」を送付します。

(2) 入学料の納入

「入学料振込依頼書」が届いたら、速やかに金融機関で入学料を納入してください。

入学料：28,200円

※入学手続までに入学料の改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されることとなります。

※納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

納入が確認された後「入学許可書」を交付しますので、入国手続等を速やかに行ってください。

納入がない場合は、入国手続等に必要書類を交付できません。入国手続には相当の期間を要しますので、「入学料納入期限」は守ってください（2ページ「3. 出願手続（2）出願から入学までの流れ」参照）。「入学料納入期限」までに納入されない場合、入学者選考の合格判定を取り消すこともあります。

(3) 入学手続

合格者は、所定の入学手続期間（土・日・祝日を除く）のうちに入学手続を済ませてください（2ページ「3. 出願手続（2）出願から入学までの流れ」参照）。所定の期間内に入学手続を行わない場合は、入学許可を取り消します。入国の査証が得られず所定の期間内に入学手続を行うことができない場合も、入学許可を取り消した上で入国管理局へ通知します。

入学手続では、次の書類を提出してください。

1) 授業料振込証明書

授業料：14,800円／1単位

※入学手続までに授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されることとなります。

※在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

※納入された授業料は、いかなる理由があっても返還しません。

2) 外国人留学生住所等届(様式9)

本学所定の用紙に必要事項を記入の上、提出してください。

3) TOEIC等の受験が確認できる書類(本学農学研究科修士課程進学希望者のみ)

渡日後まもなく本学農学研究科修士課程に出願する場合には、TOEFL、TOEIC、IELTSのいずれか一つの試験を受験していること、または受験を証明する書類を持参してください。

(4) 保険の加入

本学では、授業中をはじめとする学生生活の中で起きた事故等に対応するため、科目等履修生を含む全ての学生に保険（学生教育研究災害傷害保険、学生付帯賠償責任保険）への加入を義務づけています。この保険に加入していないと授業を履修することができませんので、選考結果通知の際に送付される「振込取扱票」により加入してください。

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 保険料（1年間）：1,340円 ※保険料は1年単位のため、在学期間が半年でも1年分の保険料です。 また、1年以上在学することとなった場合には、改めて1年分の保険料が必要です。 | | | |
| 摘要 | <table border="1"><tr><td>【学生教育研究災害傷害保険】 ・授業中又は通学中等の事故により傷害を被った場合に補償。 保険料：1,000円</td><td>【学生付帯賠償責任保険（Aコース）】 ・授業中又は通学中等の事故により怪我をさせたり、他人の物を損壊した場合に補償。 保険料：340円</td></tr></table> | 【学生教育研究災害傷害保険】 ・授業中又は通学中等の事故により傷害を被った場合に補償。 保険料：1,000円 | 【学生付帯賠償責任保険（Aコース）】 ・授業中又は通学中等の事故により怪我をさせたり、他人の物を損壊した場合に補償。 保険料：340円 |
| 【学生教育研究災害傷害保険】 ・授業中又は通学中等の事故により傷害を被った場合に補償。 保険料：1,000円 | 【学生付帯賠償責任保険（Aコース）】 ・授業中又は通学中等の事故により怪我をさせたり、他人の物を損壊した場合に補償。 保険料：340円 | | |

入学手続において「振替払込受付証明書」を送付する際に、金融機関の受領印の押印された「振替払込請求書兼受領証」のコピー（本紙は各自保管してください。）をあわせて持参、郵送又はFAXにより送信してください。

6. 各種証明書の交付について

修得した単位、在学期間等についての証明書の交付を希望する場合には、窓口で証明書交付願を提出していただくこととなります。詳しくは窓口にご相談ください。

7. その他

- (1) 提出書類等に事実と相違する記載事項があった場合、又は不正に作成された書類を提出した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- (2) 出願時に提出された書類は、原則として返却しません。
- (3) 本学の1講時当たりの授業時間は105分（1.75時間）です。入国管理局への在留資格認定証明書交付申請及び在留資格変更申請等においては、1週間に付き10時間以上（学期毎に7科目14単位以上に相当）の授業科目を聴講することが必要になっていますので、出願に当たっては十分ご注意ください。
- (4) 入学時納入合計金額簡易表（振込手数料は含まれていません）

| | | |
|-------------------|----------------|------------------|
| 検定料： 9,800円 | 入学料： 28,200円 | 授業料： 14,800円/1単位 |
| 検定料・入学料・授業料納入合計金額 | | |
| 1単位： 52,800円 | 11単位： 200,800円 | 21単位： 348,800円 |
| 2単位： 67,600円 | 12単位： 215,600円 | 22単位： 363,600円 |
| 3単位： 82,400円 | 13単位： 230,400円 | 23単位： 378,400円 |
| 4単位： 97,200円 | 14単位： 245,200円 | 24単位： 393,200円 |
| 5単位： 112,000円 | 15単位： 260,000円 | 25単位： 408,000円 |
| 6単位： 126,800円 | 16単位： 274,800円 | 26単位： 422,800円 |
| 7単位： 141,600円 | 17単位： 289,600円 | 27単位： 437,600円 |
| 8単位： 156,400円 | 18単位： 304,400円 | 28単位： 452,400円 |
| 9単位： 171,200円 | 19単位： 319,200円 | 29単位： 467,200円 |
| 10単位： 186,000円 | 20単位： 334,000円 | 30単位： 482,000円 |

- (5) 茨城大学においては、日本国政府が定める外国為替及び外国貿易法に基づき、学内規程を定め、大学として行う物品の輸出、技術の提供、人材の交流等について、安全保障の観点から適正に管理することとしています。また、この取組みの一環として、外国人留学生及び外国人研究者の受入れにあたり、事前に研究内容等の確認を実施しています。

法令等により規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育が受けられない場合がありますので、出願書類を提出する前に、必ず指導を希望する教員へ相談を行い、確認を行うよう注意してください。

なお、入学時には、外国為替及び外国貿易法を順守する誓約書に署名していただきます。

| | | | |
|------------------------|-----------|-------|-----------|
| 受 付 | 年 月 日 受理 | 入 学 料 | 年 月 日 納 入 |
| 検 定 料 | 年 月 日 納 入 | 授 業 料 | 年 月 日 納 入 |
| 教 育 会 議 研 究 科 委 員 会 | 年 月 日 審 議 | 許 可 | 年 月 日 |
| 決 定 | 年 月 日 | | |

科 目 等 履 修 生 入 学 願 書

年 月 日

茨城大学長 殿

現 住 所 _____

勤 務 先 _____

勤務先所在地 _____

ふりがな

署 名 _____

_____ 年 月 日 生

私は科目等履修生として下記のとおり履修したいので、入学を許可くださるようお願いいたします。

記


| 学部名 | 授業科目(曜日・講時) | 担当教員 | 単 位 | 期 別 |
|-----|-------------|------|-----|-------|
| | (.) | | 単 位 | 前期・後期 |
| | (.) | | 単 位 | 前期・後期 |
| | (.) | | 単 位 | 前期・後期 |
| | (.) | | 単 位 | 前期・後期 |
| | (.) | | 単 位 | 前期・後期 |
| | (.) | | 単 位 | 前期・後期 |
| | (.) | | 単 位 | 前期・後期 |

※ 署名は必ず本人が自署すること。

健康診断書

様式2

| | | | |
|--------------------|--------|-------------|---------|
| フリガナ 氏名 生年月日 | 年 月 日生 | 男 ・ 女 | 現住所 〒 - |
|--------------------|--------|-------------|---------|

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| 視力 | 右 () 左 () | 聴力 | 右 左 |
| エ ッ ク ス 線 検 査 | 撮影方法 <input type="checkbox"/> 間接 <input type="checkbox"/> 直接 撮影番号 () 平成 年 月 日撮影 | 運動機能 障 害 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 () |
| |  | 主な現在症 | 入学後の健康管理上注意すべき疾病の有無とその内容 |
| | 所見 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 () | 既往症 | |
| | | 特記事項 その他 | |

診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

住所 (所在地)
医療機関名
医師の氏名

印

【記入上の注意】

1. 入学志願者記入欄
上段の太枠線内を、入学願書と同様に記入してください。
2. 医療機関記入欄
 - a. 二重線内を記入してください。
 - b. エックス線検査の結果、要治療、要経過観察の場合は、その旨明記してください。
 - c. 裸眼視力の検査を省略した場合は、() 内に矯正視力のみを記入してください。
 - d. その他各欄は必ず記入し、所見のない場合でも空欄とせず、「なし」又は斜線等を記入し、記載漏れではないことが分かるようにしてください。

| | |
|-------|---------------------------------|
| ※ 判 定 | 検診不要 ・ 要検診 ・ 要入学後検診 |
|-------|---------------------------------|

※印欄は記入しないでください。

履 歴 書

年 月 日現在

| | | | |
|----------------------|-------------|----------|---------------------------|
| ふりがな 署名 生年月日 | 年 月 日 (満 歳) | 男・女 | 写 真 タテ 4 cm ヨコ 3 cm |
| (〒 -) (Tel) 現住所 | | | |
| (〒 -) (Tel) 連絡先 | | 本籍地 | |
| 年 | 月 | 学歴・職歴・賞罰 | |
| (学歴) 高校卒業から記入 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| (職歴) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| (賞罰) | | | |
| | | | |
| | | | |

- 記入上の注意： 1 署名は必ず本人が自署すること。
 2 連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること。

身元保証書

様式4

年 月 日

茨城大学長 殿

| | |
|-------|-----|
| フリガナ | |
| 保証人氏名 | 印 |
| 現住所 | 〒 — |
| 電話番号 | |
| 勤務先 | |
| 勤務先住所 | 〒 — |
| 勤務先電話 | |

本人との関係（詳しく記入願います。）

下記の者について、出願から在学期間中における身元及び経費負担（検定料・入学料・授業料、生活費等）の保証をいたします。

| | |
|-------|-----|
| フリガナ | |
| 志願者氏名 | |
| 住所 | 〒 — |

年 月 日

茨城大学長 殿

所属長 _____

職・氏名 _____ 印

承 諾 書

令和 _____ 年度の科目等履修生として下記の者が貴学開設の授業科目を受講することを承諾します。

記

職 名 _____

氏 名 _____

推 薦 書

年 月 日

茨城大学長 殿

推 薦 者
所属機関 _____
職 名 _____
氏 名 _____ 印

貴学の科目等履修生として、下記のとおり推薦いたします。

記

被推薦者氏名 _____

推 薦 理 由

4. 日本語能力

5. 勉学意欲

6. 日本滞在中における経費支弁方法（学費、滞在費等）

7. 日本への渡航歴（外国人研修生・修学・留学による渡航歴等）

_____（以下、本学記入欄）_____

上記の私費外国人科目等履修生出願者について、以上のとおり確認しました。

年 月 日

農学部教務委員会教務委員長 氏名_____印

外国人留学生住所等届

提出日： 年 月 日

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|
| 氏名 Family name , First name , Middle name の順番で記入する。 | 自国語 | _____ | |
| | ローマ字 | _____ | |
| | カナ表記 | _____ | |
| 国籍等 | | 生年月日 | _____年 _____月 _____日 年齢 () |
| 性別 | <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女 | 未婚の別 | <input type="checkbox"/> 未婚 / <input type="checkbox"/> 既婚 |
| 入国日 | _____年 _____月 _____日 | | |
| 研究生の種類 | <input type="checkbox"/> 農学部研究生 / <input type="checkbox"/> 大学院農学研究科研究生 | | |
| 指導教員氏名 | | | |
| 進学希望の有無 | <input type="checkbox"/> 希望する / <input type="checkbox"/> 希望しない / <input type="checkbox"/> 分からない | | |
| 日本における住所 | 〒 _____ | | |
| 自宅電話番号 | _____ () _____ | | |
| 携帯電話番号 | _____ () _____ | | |
| 【在学期間中の保証人に関すること】 | | | |
| 保証人氏名 | | 本人との関係 | |
| 保証人住所 | 〒 _____ | | |
| 保証人電話番号 | _____ () _____ | | |
| 保証人携帯電話番号 | _____ () _____ | | |