

## 科目等履修生募集要項（学部・大学院） （令和6年度）

※ この募集案内は、日本人学生用です。外国人留学生は、提出書類等が異なりますので、外国人留学生用の募集案内を確認してください。

### 1. 入学資格

本学の科目等履修生として入学資格のある者は、次のいずれかに該当する者です。

- (1) 学部の科目等履修生：
- ・ 高等学校を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者
- (2) 大学院（修士課程又は博士前期課程）の科目等履修生：
- ・ 大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者
- (3) 大学院（博士後期課程）の科目等履修生：
- ・ 修士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認められる者

### 2. 在学期間

在学期間は原則として、1年以内です。なお、前学期のみ又は後学期のみに開講する科目を履修する場合、在学期間は6か月です。

### 3. 履修可能科目

履修可能科目は、出願前に授業を開講する学部において確認してください。（学部の連絡先については、「1.1. 問い合わせ・出願書類提出先」参照。）

また、下記のとおり履修を希望する学部によって履修単位数又は履修科目数に上限を設定している場合がありますので、出願する際には注意してください。

人文社会科学部	学期ごとに10科目（20単位）まで
教育学部	1年間に20単位（科目数の制限なし）まで
理学部	単位数・科目数の設定なし
工学部	単位数・科目数の設定なし
農学部	単位数・科目数の設定なし

注意：集中講義科目（農学部開講分）の履修について

集中講義の開講日程は学生の日程を優先する関係上、申込時期に日程が確定していない可能性や直前の変更があるため、原則受講することができません。

やむを得ず、集中講義科目の受講を希望する場合、事前（目安として出願期間2～4週間前ぐらい）にお問い合わせください。

ただし、受講が認められた後に日程が変更され、受講できなくなった場合でも、返金等はできませんので、あらかじめご了承ください。

#### 4. 出願期間

履修を希望する授業科目の開講学期により、下記の出願期間内に出願書類を原則として持参してください。(出願先については、「11. 問い合わせ・出願書類提出先」参照。)

履修希望学期	出願期間	備考
前学期 (4月入学)	令和6年3月1日～3月10日 【窓口受付時間】 9:00～12:00, 13:30～16:00	土曜日、日曜日を除きます。 前学期後半、後学期後半に開講するクォーター科目を履修する場合も左記の出願期間内に提出してください。
後学期 (9月入学)	令和6年7月20日～7月30日 【窓口受付時間】 9:00～12:00, 13:30～16:00	

前学期及び後学期とも履修する場合は、原則として前学期の出願期間に提出してください。ただし、前学期科目のみ履修の手続きを行い、後学期も引き続き履修を希望する場合及び後学期に履修を開始し、翌年度前学期授業まで履修を希望する場合は、履修を希望する授業科目を開講する学部(「11. 問い合わせ・出願書類提出先」参照。)において「科目等履修生在学期間延長願」を受け取り、所定の期間内に提出してください。

#### 5. 出願書類

下記のとおり必要な出願書類を準備し、出願期間内に履修を希望する学部に提出してください。なお、振替払込受付証明書は振込依頼書で、振り込み後、金融機関の受領印が押されたものが必要となります。出願予定者には、検定料の振込依頼書を郵送するので、事前にご相談ください。

科目等履修生入学願書 (様式第1号)	1通	
履歴書(様式第2号)	1通	写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。 (出願前3か月以内に撮影した上半身、無帽のもの) 出願者の電話番号は、携帯電話等本人と連絡できる電話番号を記入してください。
卒業証明書等	1通	最終出身学校の「卒業証明書」若しくは「修了証明書」又は「卒業見込証明書」若しくは「修了見込証明書」のいずれかを準備してください。
承諾書(様式第3号)	1通	勤務している場合のみ、所属長の承諾書を準備してください。
振替払込受付証明書	1通	検定料(9,800円)を振込依頼書により振り込み、金融機関の受領印が押されたものを提出してください。 なお、願書を受理した後は、返金できません。

※複数学部において履修を希望する場合は、最も履修希望科目数が多い学部へ提出してください。

## 6. 選考

書類によって選考します。

## 7. 選考結果

選考結果は、決定後速やかに郵送により通知します。

通知の際、入学予定者には、下記の書類をあわせて送付しますので、必ず確認してください。

送付書類	・ 選考結果通知書	
	※入学予定者のみ	・ 入学料振込依頼書 ・ 保険の案内及び振込取扱票

## 8. 入学手続

選考の結果、入学予定者と通知された場合には、下記納入期限までに、入学料を「入学料振込依頼書」により納入してください。

入学料が納入期限までに納入されなかった場合には、入学を認められません。

入学料	納入期限
28,200 円 ※予定額ですので、改定される場合があります。	前学期：3月25日 後学期：9月15日 ただし、納入期限が土曜日に当たる場合はその前日、日曜日に当たる場合はその日の前々日

入学料を振り込み後、速やかに金融機関の受領印の押印された「振替払込受付証明書」を、入学料の納入期限内必着として、出願書類を提出した学部へ持参又は郵送（期限間際に郵送する場合は FAX による送信も可）してください。なお、FAX 送信した場合は、その旨必ず電話連絡のうえ速やかに本紙を提出してください。「振替払込受付証明書」を受領し、入学手続きが完了となった後に、「入学許可書」を送付します。

## 9. 保険の加入

本学では、授業中をはじめとする学生生活の中で起きた事故等に対応するため、科目等履修生を含む全ての学生に保険（学生教育研究災害傷害保険、学生付帯賠償責任保険）への加入を義務づけています。この保険に加入していないと授業を履修することができませんので、選考結果通知の際に送付される「振込取扱票」により加入してください。

保険料（1年間）：1,340 円 ※保険料は1年単位のため、在学期間が半年でも1年分の保険料です。 また、1年以上在学することとなった場合には、改めて1年分の保険料が必要です。			
摘要	<table border="1"><tr><td>【学生教育研究災害傷害保険】 ・ 授業中又は通学中等の事故により傷害を被った場合に補償。 保険料：1,000 円</td><td>【学生付帯賠償責任保険（Aコース）】 ・ 授業中又は通学中等の事故により怪我をさせたり、他人の物を損壊した場合に補償。 保険料：340 円</td></tr></table>	【学生教育研究災害傷害保険】 ・ 授業中又は通学中等の事故により傷害を被った場合に補償。 保険料：1,000 円	【学生付帯賠償責任保険（Aコース）】 ・ 授業中又は通学中等の事故により怪我をさせたり、他人の物を損壊した場合に補償。 保険料：340 円
【学生教育研究災害傷害保険】 ・ 授業中又は通学中等の事故により傷害を被った場合に補償。 保険料：1,000 円	【学生付帯賠償責任保険（Aコース）】 ・ 授業中又は通学中等の事故により怪我をさせたり、他人の物を損壊した場合に補償。 保険料：340 円		

入学手続において「振替払込受付証明書」を送付する際に、金融機関の受領印の押印された「振替払込請求書兼受領証」のコピー（本紙は各自保管してください。）をあわせて持参、郵送又はFAXにより送信してください。

## 10. 授業料

入学許可後に「授業料振込依頼書」を送付しますので、下記納入期限までに納入してください。

授業料	納入期限
1単位につき、14,800円 ※予定額ですので、改定される場合があります。	前学期：4月末 後学期：10月末

## 11. 問い合わせ・出願書類提出先

科目等履修生に関する問い合わせは、履修を希望する授業科目に応じ、下記へ連絡してください。また、出願書類の提出については、「5. 出願書類」を参照し、下記窓口に提出してください。

学部等	担当窓口	連絡先	住 所
人文社会科学部 人文社会科学研究科	人文社会科学部 学務グループ	TEL：029-228-8106 FAX：029-228-8196	〒310-8512 茨城県水戸市 文京2-1-1
教育学部 教育学研究科	教育学部 学務グループ	TEL：029-228-8207 FAX：029-228-8534	
理学部	理学部 学務グループ	TEL：029-228-8335 FAX：029-228-8526	
理工学研究科 (水戸開講科目)	理学部 学務グループ	TEL：029-228-8332 FAX：029-228-8526	
工学部 理工学研究科 (日立・東海開講科目)	工学部 学務グループ	TEL：0294-38-5009 FAX：0294-38-5260	〒316-8511 茨城県日立市 中成沢町4-12-1
農学部 農学研究科	農学部 学務グループ	TEL：029-888-8522 FAX：029-888-8545	〒300-0393 茨城県稲敷郡阿見町 中央3-21-1

様式第1号（第3条第2項第1号関係）

受付	年 月 日受理	入学料	年 月 日納入
検定料	年 月 日納入	許可	年 月 日
教授会	年 月 日審議	授業料	年 月 日納入
決定	年 月 日		

科目等履修生入学願書

年 月 日

茨城大学長 殿

現住所  
勤務先  
勤務先所在地  
ふりがな  
署名

年 月 日生

私は科目等履修生として下記のとおり履修したいので、入学を許可くださるようお願い  
します。

記

学部名	授業科目（曜日・講時）	担当教員	単位数	学期別
	( . )		単位	前・後
	( . )		単位	前・後
	( . )		単位	前・後
	( . )		単位	前・後
	( . )		単位	前・後
	( . )		単位	前・後
	( . )		単位	前・後

※ 署名は必ず本人が自署すること。



様式第2号（第3条第2項第2号関係）

履 歴 書

年 月 日現在

ふりがな 署名 生年月日	年 月 日 (満 歳)		男・女	写真 タテ4cm ヨコ3cm	
現住所 (〒 - ) (TEL )					
連絡先 (〒 - ) (TEL )			本籍地		
年	月	学歴・職歴・賞罰			
(学歴) 高校卒業から記入					
(職歴)					
(賞罰)					

- 記入上の注意： 1 署名は必ず本人が自署すること。  
2 連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること。



様式第3号（第3条第2項第4号関係）

年 月 日

茨城大学長 殿

所属長

職・氏名

□

## 承 諾 書

令和6年度の科目等履修生として下記の者が貴学の授業科目を履修することを承諾します。

記

1 職 名

2 氏 名